

HALMASHAURI YA WILAYA YA MKINGA



TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Mkinga anapenda kuwatangazia watazania wote wenye sifa nafasi za kazi ili kuboresha utendaji kazi katika Halmashauri ya Wilaya ya Mkinga kwa ufanisi zaidi.

1.0 Mtendaji wa Kata III– (Nafasi 3)

1.1 Ngazi ya Mshahara: TGS C

1.2 Majukumu ya kazi:

- (i) Mtendaji wa Shughuli zote za Kata.
- (ii) Mtunzaji wa kumbukumbu zote za Kata za vikao vya Kata.
- (iii) Kuhamasisha utekelezaji wa shughuli zote za maendeleo ya Kata.
- (iv) Mlinzi wa amani katika Kata.
- (v) Kusimamia utekelezaji wa sheria ndogo katika Kata.
- (vi) Kupanga na kuhakikisha kupitishwa kwa ratiba za vikao vya Kamati ya Maendeleo ya Kata.
- (vii) Kuandaa taarifa mbalimbali za Kata.
- (viii) Mfuatiliaji wa miradi ya Kata na kutoa taarifa kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata.

1.3 Sifa za Mwombaji

- (i) Awe Mtanzania
- (ii) Awe mhitimu wa kidato cha nne au cha sita mwenye Stashahada katika fani ya Utawala, Sheria, Rasilimali watu, Maendeleo ya jamii au Usimamizi wa fedha kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali.
- (iii) Awe na Umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45

2.0 Mtendaji wa Kijiji III – (Nafasi 1)

2.1 Ngazi ya Mshahara: TGS B

2.2 Majukumu ya kazi:

- (i) Mtendaji wa Shughuli zote za Kijiji.
- (ii) Mtunzaji wa kumbukumbu zote za kijiji za vikao vya Kijiji pamoja na hati ya kuandikishwa Kijiji, mali za kijiji, na rejesta ya kijiji.
- (iii) Kuhamasisha utekelezaji wa shughuli zote za maendeleo ya Kijiji.
- (iv) Mlinzi wa amani katika Kijiji.
- (v) Kusimamia utekelezaji wa sheria ndogo katika Kijiji.
- (vi) Kupanga na kuhakikisha kupitishwa kwa ratiba za vikao vya mkutano mkuu na Halmashauri ya Kijiji.
- (vii) Kuandaa taarifa mbalimbali za Halmashauri ya kijiji kwa ajili ya mkutano mkuu wa kijiji.
- (viii) Msimamizi wa mapato na kodi za kijiji.
- (ix) Mfuatiliaji wa miradi ya kijiji na kutoa taarifa kwenye halmashauri ya kijiji.

2.3 Sifa za Mwombaji

- (i) Awe Mtanzania
- (ii) Awe mhitimu wa kidato cha nne au cha sita mwenye cheti cha fani ya Utawala, Sheria, Rasilimali watu, Maendeleo ya jamii au usimamizi wa fedha kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali.
- (iii) Awe na Umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45

3.0 Msaidizi wa Kumbukumbu II (Nafasi 1)

3.1 Ngazi ya Mshahara: TGS B

3.2 Majukumu ya kazi:

- (i) Kutafuta kumbukumbu/nyaraka/mafaili yanayohitajiwa na wasomaji.
- (ii) Kudhibiti upokeaji, uandikishaji wa kumbukumbu/nyaraka.
- (iii) Kuchambua, kuorodhesha na kupanga kumbukumbu/nyaraka.
- (iv) Kuweka/kupanga kumbukumbu/nyaraka katika masjala.
- (v) Kutunza, kudhibiti na kutoa kumbukumbu.
- (vi) Kutambua na kutafuta kumbukumbu/nyaraka katika masjala.

3.3 Sifa za Mwombaji

- (i) Awe Mtanzania
- (ii) Awe mhitimu wa kidato cha nne au cha sita mwenye cheti cha utunzaji kumbukumbu katika fani ya Masjala.
- (iii) Awe na Umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45

4.0 Dereva II – (Nafasi 1)

4.1 Ngazi ya Mshahara: TGS B

4.2 Majukumu ya kazi:

- (i) Kuendesha magari.
- (ii) Kuhakikisha gari na vyombo vyake viko hali nzuri wakati wote na kufanya uchunguzi wa gari kabla na baada ya safari ili kugundua ubovu unaohitaji matengenezo.
- (iii) Kufanya matengenezo madogo madogo katika gari .
- (iv) Kutunza na kuandika daftari la safari (Log book) kwa safari zote.

4.3 Sifa za Mwombaji

- (i) Awe Mtanzania.
- (ii) Awe na Umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45
- (iii) Awe mhitimu wa kidato cha nne au cha sita mwenye Leseni ya daraja C ya uendeshaji pamoja na uzoefu wa kuendesha magari.
- (iv) Uzoefu wa kuendesha magari kwa muda usiopungua miaka mitatu bila kusababisha ajali.
- (v) Mwenye cheti cha majaribio ya ufundi daraja la pili.

5.0 Msaidizi wa Jikoni II – (Nafasi 4)

5.1 Ngazi ya Mshahara: TGOS B

5.2 Majukumu ya kazi:

- (i) Kusafisha vyombo vya kupikia
- (ii) Kusafisha vyombo vya kulia chakula
- (iii) Kusafisha sehemu ya kulia chakula
- (iv) Kuwatayarishia wapishi/waandazi vifaa vya kazi
- (v) Kusafisha maeneo ya kupikia

5.3 Sifa za Mwombaji

- (i) Awe Mtanzania

- (ii) Awe na Umri usiopungua miaka 18 na usiozidi miaka 45
- (iii) Awe mhitimu wa kidato cha nne au cha sita mwenye cheti cha Mafunzo ya Uhudumu wa jikoni kutoka chuo kinachotambuliwa na Serikali..

MAELEKEZO YA JUMLA

1. Mwombaji aambatanishe nakala za vyeti vya Elimu na Taaluma yake.
2. Mwombaji aambatanishe nakala ya cheti cha kuzaliwa.
3. Andika nafasi uliyoomba juu ya bahasha yenye barua yako ya maombi.
4. Mwisho wa kupokea maombi ni tarehe 06/09/2017 saa 9:30 alasiri.
5. Tangazo hili linapatikana pia kupitia tovuti: www.mkingadc.go.tz
6. Maombi yatakayowasilishwa moja kwa moja na mwombaji kwa mkono hayatafanyiwa kazi.
7. Maombi yote yatumwe kupitia anwani ya :

MKURUGENZI MTENDAJI(W)

S.L.P 6005,

TANGA.